

REQUISITI QUALITA' per FORNITORI QUALITY REQUIREMENTS for SUPPLIERS

Storico del Documento

Versione	Data Emissione	Descrizione delle modifiche
00	March 2021	FIRST ISSUE. CANCEL AND REPLACE MOD 74-01-13 REV. 3 AND MOD 42-02-01 REV. 6
B	November 2021	ADDED REQUIREMENT CODE B10 AND B11

1. REQUISITI GENERALI	1. GENERAL REQUIREMENTS
1.1 Per tutta la durata dell'Ordine/Contratto il fornitore deve garantire il livello di qualità richiesto e per il quale è stato riconosciuto da COSMEC	1.1 The supplier is responsible for ensuring and maintaining the Quality Level as approved by COSMEC for the full term of purchase order/contract
1.2 COSMEC si riserva di effettuare controllo all'origine; il Fornitore deve assicurare il libero accesso ai rappresentanti COSMEC	1.2 COSMEC reserves the right to perform source inspection at Supplier's facilities; the Supplier must therefore guarantee free access to COSMEC representatives
1.3 Il fornitore deve informare COSMEC su qualsiasi modifica a processi costruttivi eventualmente congelati, cambio dei siti produttivi, impianti e macchine, che possano avere impatto sulla qualità e sicurezza del prodotto	1.3 The supplier shall inform COSMEC of any changes to any frozen manufacturing processes, changes of production sites, plants and machines, which may have an impact on the quality and safety of the product
1.4 La documentazione tecnica, sia essa di proprietà COSMEC sia del Fornitore, deve essere gestita in accordo a procedure documentate	1.4 Supplier's or COSMEC technical documentation must be managed in compliance to documented procedures
1.5 La fornitura deve essere realizzata nel rispetto della configurazione tecnica richiesta dall' Ordine. Ogni variazione dovrà essere preventivamente approvata da COSMEC, applicata e citata sui documenti di spedizione	1.5 The supply shall be realized in compliance with the technical configuration in Order. Any change shall be approved in advance by COSMEC, applied and mentioned in the shipping documents
1.6 La gestione dei Processi Speciali/C.N.D. e del personale deve essere eseguita in validità, e secondo la specifica all'ultima revisione applicabile. Il fornitore deve fornire a COSMEC il DQP (Declaration for Quality of the process), o documento equivalente, del processo in oggetto in stato di validità, approvato internamente o dal cliente quando applicabile	1.6 The management of Special Processes/ N.D.T. and personnel shall be performed in state of validity, and using the specification at the last applicable revision. The supplier shall provide to COSMEC the DQP (Declaration for Quality of the process), or equivalent document, of the process in question in a valid state, approved internally or by the customer when applicable
1.7 La gestione delle attrezzature/strumenti di misura/ispezione deve essere gestita in accordo a proprie procedure documentate In caso contrario il fornitore si dovrà attenere alle disposizioni della COSMEC	1.7 The management of tools/measuring and inspection instruments shall be in accordance with the documented procedures. Otherwise, the supplier shall comply with COSMEC's provisions
1.8 Parti o /assiemi devono essere identificati e serializzati come richiesto dalla documentazione tecnica e/o produttiva	1.8 Parts or assemblies shall be identified and serialized as specified by COSMEC technical/manufacture documentation
1.9 E' richiesta completa rintracciabilità della fornitura: dal prodotto finito, alla ricezione del materiale/componente, attraverso la documentazione produttiva	1.9 Complete supply's traceability is required: from the end product, to receiving area, through the manufacture documents
1.10 Il fornitore deve segnalare tempestivamente alla COSMEC qualsiasi non conformità rilevata sul prodotto. Eventuali prodotti non conformi potranno essere inviati alla COSMEC solo dopo accettazione formale da parte della COSMEC stessa; le parti di scarto o non conformi senza ancora alcuna disposizione devono essere identificate con un cartellino rosso mentre le parti non conformi ma accettate con Concessione devono essere identificate da un cartellino giallo.	1.10 The supplier shall promptly report to COSMEC any non-conformities found on the product. Any non-compliant products may be sent to COSMEC only after formal acceptance by COSMEC itself; the scrap parts or non-compliant without any provision yet, shall be identified with a red card while the non-compliant parts but accepted with Concession must be identified by a yellow card
1.11 A fronte di una segnalazione di non conformità di prodotto rilevata da COSMEC, il Fornitore deve rispondere alla segnalazione tramite un modello 8D nei tempi indicati da COSMEC nella segnalazione stessa	1.11 Following a report of product non-compliance detected by COSMEC, the Supplier shall respond to the report by means of 8D form within the time limits indicated by COSMEC in the report itself.
1.12 Il fornitore, per le attività in subfornitura, deve assicurare che vengono garantiti e rispettati i requisiti COSMEC	1.12 The supplier, for subcontracting activities, must ensure that COSMEC requirements are guaranteed and respected
1.13 Tutti gli item inviati devono essere preservati, imballati e spediti in accordo ai requisiti dell'Ordine/Contratto o, quando non specificato, secondo le migliori regole commerciali (rif. MIL-P-116). Per i materiali a scadenza garantire almeno i 3/4 della vita massima; le parti e/o le singole confezioni ed i relativi Certificati di Conformità devono riportare, come applicabile: cure, date, batch / lot number, serial number, assembly date, expiry date	1.13 All items delivered shall be preserved, packed and shipped in compliance with the Order/Contract requirements or, unless otherwise specified, to the best commercial practices (ref. MIL-P-116). Item subjected to shelf life shall have at least 3/4 of the complete life; items and/or single packages and Certificates of Conformance must indicate, as applicable: cure date, batch/lot number, serial number, assembly date, expiry date
1.14 Tutti gli item devono essere consegnati con la documentazione prevista dai requisiti particolari presenti sull' Ordine di Acquisto COSMEC	1.14 All items shall be delivered together with the documentation required in the Particular requirements mentioned in the COSMEC purchase Order
1.15 I tempi di archiviazione/registrazione della documentazione tecnico/produttiva dovrà essere in accordo alla tabella 2	1.15 Retention time for all technical/product documentation shall be in accordance with the table 2

2. REQUISITI SPECIFICI PER IL SETTORE AERONAUTICO, SPAZIO E DIFESA (ASD)	2. SPECIFIC REQUIREMENTS FOR THE AERONAUTICAL SPACE AND DEFENSE SECTOR (ASD)
2.1 Quando non è specificato nell'ordine, l'item oggetto della fornitura appartiene al settore ASD pertanto, in aggiunta ai REQUISITI GENERALI devono essere applicati i requisiti specifici sotto indicati.	2.1 When not specified in the order, the item to be supplied belongs to the ASD sector, therefore, in addition to the GENERAL REQUIREMENTS, the specific requirements indicated below shall be applied.
2.2 Il fornitore deve attivare e mantenere un sistema di gestione della qualità.	2.2 The supplier shall improve and maintain a quality management system.
2.3 Il fornitore deve utilizzare sub-fornitori designati da COSMEC come indicato nell'ordine	2.3 The supplier shall use sub-suppliers designated by COSMEC as indicated in the order.
2.4 Il Fornitore deve trasmettere ai propri sub-fornitori tutti i requisiti specificati nell'ordine COSMEC inclusi quelli del cliente indicati nell'ordine	2.4 The Supplier must transmit to its sub-suppliers all the requirements specified in the COSMEC order including those of the customer indicated in the order
2.5 Il Fornitore deve garantire il libero accesso alle proprie sedi ai rappresentanti della Cosmec, del suo Cliente e delle eventuali Autorità dell'Aviazione Civile o Militari. Comunicazione scritta sarà inviata anticipatamente.	2.5 The Supplier shall guarantee free access to its offices to the representatives of COSMEC, its Customer and any Civil Aviation or Military Authorities. Written communication will be sent in advance.
2.6 Le autorità di Sorveglianza sia Militari che Civili ed i clienti COSMEC si riservano il diritto di effettuare il controllo all'origine. Il Fornitore deve assicurare il libero accesso ai rappresentanti di tali Enti.	2.6 Military/Civil Government Authorities; and COSMEC customers, reserve the right to perform source inspection at Supplier's facilities. The Supplier must therefore guarantee free access to the above representatives
2.7 Il Fornitore deve garantire che le forniture siano prive di MATERIALI CONTRAFFATTI o materiali diversi dal costruttore di origine approvato. Il fornitore deve acquistare le parti direttamente dal costruttore originale o da suoi distributori ufficiali / autorizzati come indicato da ordine.	2.7 The Supplier shall ensure that the supplies are free of COUNTERFEIT MATERIALS or materials other than the original approved manufacturer. The supplier shall purchase the parts directly from the original manufacturer or from its official / authorized distributors as indicated by the order.
2.8 Il Fornitore deve garantire che agli item siano applicate disposizioni e ed ispezioni per prevenire la contaminazione o il danneggiamento da oggetti estranei al prodotto (prevenzione FOD).	2.8 The Supplier shall ensure that on the items are performed provisions and inspections to prevent contamination or damage by foreign objects of the product (FOD prevention).
2.9 Tutti gli item classificati "CRITICI" o FLIGHT SAFETY, le relative caratteristiche Critiche o Chiave ed i requisiti speciali definiti nella documentazione tecnico/produttiva COSMEC o del cliente, deve essere gestita in modo da garantire la totale sicurezza dell'item stesso.	2.9 All items classified as "CRITICAL" or FLIGHT SAFETY, the related Critical or Key characteristic and the special requirements defined in the COSMEC's or customer's technical / production documentation, shall be managed in order to ensure the total safety of the item itself.
2.10 Il Fornitore dovrà informare Cosmec entro massimo 24 ore nel caso di difetti rilevati che potrebbero impattare sulla aeronavigabilità o sulla sicurezza dei prodotti commissionati.	2.10 The Supplier shall inform COSMEC within a maximum time of 24 hours in case of any defect that could impact product airworthiness and safety.
2.11 Il fornitore deve assicurare che il proprio personale sia consapevole del proprio contributo alla conformità e alla sicurezza del prodotto e al comportamento etico nei confronti di tutte le parti interessate interne ed esterne	2.11 The provider must ensure that its personnel are aware of their contribution to compliance and product safety and ethical behavior against all internal and external stakeholders

3. REQUISITI PER LA DOCUMENTAZIONE DI FORNITURA	3. REQUIREMENTS FOR THE SUPPLY DOCUMENTATION)
Come indicato sull'ordine di acquisto, dovranno essere emessi i documenti come da tabella riportata sotto. In caso di ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella tabella, questa sarà specificata nell'ordine di acquisto.	As specified on the purchase order, shall be issued the documents as shown in the table below. In case of further documentation than what is defined in the table, this will be specified in the purchase order.
CATEGORIE (A o B): A – fornitori materiali B – fornitori di servizi e/o lavorazioni (subfornitori)	CATEGORIES (A or B): A - material suppliers B - suppliers of services and / or processes (subcontractors)
TIPO (numerico): numero progressivo corrisponde alla certificazione richiesta	TYPE (numeric): progressive number corresponds to the required certification

Table 1

CODE	DOCUMENTI RICHIESTI DOCUMENTS REQUESTED			
A1	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>			
A2	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>	Certificato di collaudo Tipo 3.1 <i>Inspection Certificate Type 3.1</i> (rif EN 1024)		
A3	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>	Test report delle prove specifiche <i>Test report of specific tests</i>		
A4	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>	Scheda tecnica e di sicurezza <i>Technical and safety data sheet</i>		
B1	Vidimazione ordine di lavoro <i>Work Order signature</i>			
B2	Vidimazione ordine di lavoro <i>Work Order signature</i>	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>		
B3	Vidimazione ordine di lavoro <i>Work Order signature</i>	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>	Report dimensionale <i>Dimensional test report</i>	
B4	Vidimazione ordine di lavoro <i>Work Order signature</i>	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>	Test report delle prove specifiche <i>Test report of specific tests</i>	
B5	Vidimazione ordine di lavoro <i>Work Order signature</i>	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>	Grafico diagrammi tempi/temperatura <i>Time / temperature</i> <i>diagrams</i>	
B6	Vidimazione ordine di lavoro <i>Work Order signature</i>	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>	Grafico diagrammi tempi/temperatura <i>Time / temperature</i> <i>diagrams</i>	Scheda trattamento <i>Treatment sheet</i>
B7	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>			
B8	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>	FAI		
B9	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>	Test report delle prove specifiche <i>Test report of specific tests</i>		
B10	Vidimazione ordine di lavoro <i>Work Order signature</i>	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>	Grafico diagrammi tempi/temperatura <i>Time / temperature</i> <i>diagrams</i>	Scheda trattamento e test report <i>Treatment sheet and</i> <i>Test report</i>
B11	Vidimazione ordine di lavoro <i>Work Order signature</i>	Certificato di conformità <i>Certificate of Conformity</i>	Scheda trattamento <i>Treatment sheet</i>	

A1 - Richiesto certificato di conformità per dichiarare la conformità del prodotto/materiale approvvigionato.	A1 - Certificate of conformity required to declare the conformity of the product / material supplied.
A2 - Richiesto certificato di conformità per dichiarare la conformità del prodotto/materiale approvvigionato. - Richiesto report indicante l'analisi chimica, fisica e le caratteristiche meccaniche dei materiali/prodotti approvvigionati (CoC 3.1 o equivalente).	A2 - Certificate of conformity required to declare the conformity of the product / material supplied. - Required report for the chemical, physics analysis and mechanical characteristics of the materials / products supplied (CoC, type 3.1 or equivalent).
A3 - Richiesto certificato di conformità e test report per dichiarare e confermare la conformità del prodotto/materiale approvvigionato.	A3 - Certificate of conformity and test report required to declare and confirm the conformity of the product / material supplied.
A4 - Richiesto certificato di conformità per dichiarare la conformità del prodotto/materiale approvvigionato. - Richiesta scheda tecnica e scheda di sicurezza per prodotti chimici, adesivi o vernici.	A4 - Certificate of conformity required to declare the conformity of the product / material supplied. - Request technical data sheet and safety data sheet for chemicals, adhesives or paints.
B1 - Compilare con timbro, firma e data l'ordine di lavoro COSMEC all'operazione di propria competenza.	B1 - Fill in the COSMEC work order with stamp, signature and date for the operation within your competence.
B2 - Compilare con timbro, firma e data l'ordine di lavoro COSMEC all'operazione di propria competenza. - Richiesto certificato di conformità delle lavorazioni eseguite secondo ordine di lavoro/d'acquisto da citare su tutti i documenti.	B2 - Fill in the COSMEC work order with stamp, signature and date for the operation under your responsibility. - Certificate of conformity of the work performed according to the work / purchase order required to be mentioned on all documents.
B3 - Compilare con timbro, firma e data l'ordine di lavoro COSMEC all'operazione di propria competenza. - Richiesto certificato di conformità delle lavorazioni eseguite secondo ordine di lavoro/d'acquisto da citare su tutti i documenti. - Richiesto report dimensionale di tutte le quote a disegno di un pezzo per ogni lotto	B3 - Fill in the COSMEC work order with stamp, signature and date for the operation under your responsibility. - Certificate of conformity of the work performed according to the work / purchase order required to be mentioned on all documents. - Dimensional report of all the drawing dimensions of a piece for each lot is required
B4 - Compilare con timbro, firma e data l'ordine di lavoro COSMEC all'operazione di propria competenza. - Richiesto certificato di conformità delle lavorazioni eseguite secondo ordine di lavoro/d'acquisto da citare su tutti i documenti. - Richiesto test report indicante i risultati delle prove effettuate sui pezzi/provini secondo applicabilità.	B4 - Fill in the COSMEC work order with stamp, signature and date for the operation under your responsibility. - Certificate of conformity of the work performed according to the work / purchase order required to be mentioned on all documents. - Required test report indicating the results of the tests carried out on the pieces / specimens according to applicability.
B5 - Compilare con timbro, firma e data l'ordine di lavoro COSMEC all'operazione di propria competenza. - Richiesto certificato di conformità delle lavorazioni eseguite secondo ordine di lavoro/d'acquisto da citare su tutti i documenti. - Richiesto grafico con tempi e temperature del trattamento eseguito.	B5 - Fill in the COSMEC work order with stamp, signature and date for the operation under your responsibility. - Certificate of conformity of the work performed according to the work / purchase order required to be mentioned on all documents. - Required chart with times and temperatures of the treatment performed.
B6 - Compilare con timbro, firma e data l'ordine di lavoro COSMEC all'operazione di propria competenza. - Richiesto certificato di conformità delle lavorazioni eseguite secondo ordine di lavoro/d'acquisto da citare su tutti i documenti. - Richiesto grafico con tempi e temperature del trattamento eseguito. - Richiesta scheda trattamento eseguito.	B6 - Fill in the COSMEC work order with stamp, signature and date for the operation under your responsibility. - Certificate of conformity of the work performed according to the work / purchase order required to be mentioned on all documents. - Required chart with times and temperatures of the treatment performed. - Request for treatment performed.
B7 - Richiesto certificato di conformità delle lavorazioni eseguite secondo ordine di lavoro/d'acquisto da citare su tutti i documenti.	B7 - Certificate of conformity of the work performed according to the work / purchase order required to be mentioned on all documents.
B8 - Richiesto certificato di conformità delle lavorazioni eseguite secondo ordine di lavoro/d'acquisto da citare su tutti i documenti. - Richiesto First Article Inspection (FAI).	B8 - Certificate of conformity of the work performed according to the work / purchase order required to be mentioned on all documents. - First Article Inspection (FAI) required.
B9 - Richiesto certificato di conformità e test report delle prove specificate sull'ordine d'acquisto	B9 - Requested Certificate of conformity and test report of the tests specified on the purchase order.
B10 - Compilare con timbro, firma e data l'ordine di lavoro COSMEC all'operazione di propria competenza. - Richiesto certificato di conformità delle lavorazioni eseguite secondo ordine di lavoro/d'acquisto da citare su tutti i documenti. - Richiesto grafico con tempi e temperature del trattamento eseguito. - Richiesta scheda trattamento eseguito. - Richiesto test report indicante i risultati delle prove effettuate sui pezzi/provini secondo applicabilità.	B10 - Fill in the COSMEC work order with stamp, signature and date for the operation under your responsibility. - Certificate of conformity of the work performed according to the work / purchase order required to be mentioned on all documents. - Required chart with times and temperatures of the treatment performed. - Request for treatment performed. - Required test report indicating the results of the tests carried out on the pieces / specimens according to applicability.
B11 - Compilare con timbro, firma e data l'ordine di lavoro COSMEC all'operazione di propria competenza. - Richiesto certificato di conformità delle lavorazioni eseguite secondo ordine di lavoro/d'acquisto da citare su tutti i documenti. - Richiesta scheda trattamento eseguito.	B11 - Fill in the COSMEC work order with stamp, signature and date for the operation under your responsibility. - Certificate of conformity of the work performed according to the work / purchase order required to be mentioned on all documents. - Request for treatment performed.

TABLE 2 – DOCUMENTS RETENTION

LOP Life of Product

Type of records	Examples	Retention period (years) (Starting from date of issue or record completion)
Risultati Riesame di Direzione <i>Management review results</i>	Minute di incontri, piani di miglioramento qualità, politica della qualità, valutazioni. <i>Minutes of meeting, quality improvements plans, quality policy, evaluations</i>	3
Registrazioni del personale <i>Personnel records</i>	Registrazioni di reclutamento, convalida delle qualifiche, documenti di formazione, contratto di lavoro, descrizione del lavoro, personale di verifica delle registrazioni. <i>Recruitment records, validation of qualifications, training records, contract of employment history, job description, people review records</i>	6 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro se non diversamente specificato dalle richieste del cliente <i>6 years after termination of employment unless differently specified by customer requirements</i>
	Registrazione timbri ispettori <i>Inspector's stamp records</i>	Fino alla cessazione del rapporto di lavoro o alla revoca dell'autorizzazione + 6 <i>Period until person ceased employment or the authorization was withdrawn + 6</i>
Registrazione manutenzione delle infrastrutture <i>Infrastructure maintenance records</i>	Rapporti di manutenzione ordinaria e straordinaria <i>Report of ordinary and extraordinary maintenance</i>	Fino all'emissione del successivo rapporto equivalente +2 <i>Until the next equivalent report is issued +2</i>
Registrazioni generate durante la realizzazione del prodotto, documenti a supporto della conformità dei prodotti, delle parti e degli equipaggiamenti <i>Records generated during the product realization, documents supporting the conformity of the products, parts and appliances</i>	Registrazioni di produzione (ad es. ordini di lavoro), registro delle modifiche tecniche, registrazioni "as built", ispezione del primo articolo, processi speciali e registrazione di attrezzature/equipaggiamenti <i>Manufacturing records (e.g. work order), engineering change records, as built data sheets, records of first article inspection, special processes and equipment records</i>	LOP + 10
Registrazioni Commerciali <i>Commercial records</i>	Accordi contrattuali e modifiche; licenze di subappalto. Offerte approvate di offerte, preventivi, ordini di acquisto, proposte, contratti <i>Contract agreements and amendments; subcontract licenses. Bid approved, quotations, purchase orders, proposals, contracts</i>	Come da contratto + 3 <i>As per contract + 3</i>
	Registrazioni revisione del contratto <i>Contract review records</i>	5
Valutazione fornitori <i>Evaluations of suppliers</i>	Rapporti di valutazione, qualifica accettabile dei subappaltatori, prestazioni, tendenze di qualità, verifica e follow-up, dati storici, ordini di acquisto. <i>Assessment reports, supplier's approval, performances, quality trends, verification and follow-up, historical data, purchase orders.</i>	5
Validazione dei processi per la produzione e la fornitura di servizi <i>Validation of processes for production and service provision</i>	Validazione di processi speciali, riconvalida, rinnovo dei rapporti di convalida, controlli periodici, dichiarazione di convalida del processo <i>Special process validation, revalidation, renewal of validation reports, periodical controls, process validation statement</i>	3
Identificazione e tracciabilità <i>Identification and traceability</i>	<u>Parti tracciabili</u> : record di tracciabilità, record di archiviazione, registrazione di numeri di serie o di lotto, record di fonti di approvvigionamento, record di ispezione di ricezione <i>Traceable parts: traceability records, storage records, identification serial or batch numbers registration, records of procurement sources, receiving inspection records</i>	LOP + 10
	<u>Parti non tracciabili</u> : registrazioni delle fonti di approvvigionamento, delle registrazioni delle ispezioni in ricezione <i>Non traceable parts: records of procurement sources, receiving inspection records</i>	LOP + 10
Monitoraggio e misurazione <i>Monitoring and measuring</i>	Registrazione dell'apparecchiatura, record di calibrazione, record di ricalibrazione periodica, dati storici di calibrazione / ricalibrazione, record di ispezione periodica delle attrezzature, certificato di calibrazione degli standard, schede tecniche delle apparecchiature di prova e misurazione. <i>Equipment registration, calibration records, periodic recalibration records, calibration/recalibration historical data, tooling periodical inspection records, certificate of standards calibration, test and measurement equipment data sheets</i>	5

Audit interni <i>Internal audit</i>	Rapporti di audit di sistema, audit di qualità del prodotto e di processo, azioni di contenimento/correttive, azioni preventive. <i>Reports of system audit, product quality and process audit, containment/ corrective actions, preventive actions</i>	10
Monitoraggio, misurazione, analisi, valutazione <i>Monitoring, measurement, analysis, evaluation</i>	Registrazione dei risultati <i>Records of the results</i>	5
Rilascio del prodotto e servizio <i>Release of products and services</i>	Registri di ispezione e test, certificati di taratura, record di ispezione del primo articolo, rapporti di prova, piani di controllo / prova, certificato di conformità (CoC) <i>Inspection and test records, calibration certificates records of first article inspection, test reports, control/ test plans, Certificate of Conformity (CoC)</i>	LOP+10
Non conformità <i>Non-conformance</i>	Tutte le registrazioni così come deviation/production permit, concession waiver, rapporti di sorveglianza qualità, analisi dei dati di non conformità e registrazione delle indagini, note di re-ispezione. <i>All records such as deviation/production permit, concession waiver, quality survey reports, analysis of non-conformance data and investigation records, re-inspection notice</i>	LOP+6
Contenimento / Azioni correttive <i>Containment / Corrective actions</i>	Rapporti di azioni correttive, dati di indagine e rapporti sulla causa della non conformità, registrazioni di eventi di non conformità, efficacia delle azioni correttive intraprese <i>Corrective action reports, investigation data and reports of the cause of the non-conformance, occurrence records of nonconformity, effectiveness of the corrective action taken</i>	LOP+6